

## Vejledning: Udfyld en klage digitalt i e-Boks

Her kan du læse, hvordan du udfylder en klage til AES digitalt i e-Boks.

### Sådan gør du

- ➔ Du skal logge ind på [www.e-Boks.dk](http://www.e-Boks.dk) med dit NemID
- ➔ Klik på den afgørelse fra AES, som du vil klage over, og åbn dokumentet
- ➔ I afsnittet med overskriften "Klage" er der et link til klagesiden: <http://skema-aes.dk/?f=KLAGE>
- ➔ Klik på linket
- ➔ Log på igen med dit NemID, hvis du bliver bedt om det
- ➔ Udfyld felterne i klagen – du kan springe mellem felterne med tabulatoren og afkrydse felter med mellemrumstasten eller ved at venstreklikke med musen
- ➔ Vi anbefaler, at du sætter kryds i feltet for kvittering. Husk at skrive din e-mail, ellers kan vi ikke sende en kvittering til dig
- ➔ Tryk "Send", når du har udfyldt skemaet og er klar til at sende det til os
- ➔ Du får nu mulighed for at hente en kopi af den klage, som du har sendt
- ➔ Hvis du har bedt om det, modtager du en kvittering for klagen i din indbakke
- ➔ Når en af vores medarbejdere har oprettet et klageforløb i din sag, får du et brev i e-Boks, hvor du kan læse mere om, hvad der nu sker i din sag.

### Support

Har du tekniske spørgsmål til den digitale klage, kan du kontakte vores support på telefon 70 10 40 41.

**Supporten kan ikke svare på spørgsmål om behandlingen af din sag.**

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af din sag, er du velkommen til at kontakte os på telefon 72 20 60 00. Se vores åbningstider på [www.aes.dk/kontakt](http://www.aes.dk/kontakt). Du kan også sende os en e-mail: [aes@atp.dk](mailto:aes@atp.dk). Husk at oplyse dit sagsnummer.