

Vejledning: Send digital post til AES

I denne vejledning kan du læse, hvordan du sender sikker Digital Post til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Sådan gør du:

- Gå ind på www.e-boks.dk
- Log ind med dit NemID.
- Klik på 'Skriv ny post' øverst på siden.
- I feltet 'Til' kan du vælge myndigheden, der skal modtage den digitale post. Vælg 'Offentlige myndigheder - Stat', og klik på 'Arbejdsmarkedets Erhvervssikring'. Derfra kommer der to valgmuligheder. Vælg generelt altid 'Behandling af arbejdsskadesager'.
*Vælg kun 'Udbetaling af erstatning for erhvervssygdomme', hvis du skriver vedr. erstatning i erhvervssygdomme.
- Skriv et emne i emnefeltet – skriv gerne kort og præcist. Nedenunder emnefeltet skal du vælge 'Henvendelse til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring'.
- Du kan vedhæfte eventuelle bilag fra din digitale postkasse eller fra din computer. Klik på det lille ikon af en clips over tekstfeltet. Vælg 'Vedhæft fil fra din computer' eller 'Vedhæft fra din digitale postkasse' Vælg 'Gennemse' eller 'Søg efter dokument' Klik på den fil du vil Vedhæfte og tryk 'Åben' Filen er nu vedhæftet. Klik på 'Send'.

Din digitale post er nu på vej til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES).