

Vejledning til fremsendelse af sager til udtalelse hos AES

Baggrund

Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings Center for Private Erstatningssager har i samarbejde med Forsikring & Pension udarbejdet denne vejledning, som er rettet mod alle, som anmoder om en vejledende udtalelse.

Vejledningens formål er at tydeliggøre, hvilke oplysninger og hvilket materiale der bør indgå i en sag for, at Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) kan foretage en kvalificeret vurdering. Ligeledes tydeliggøres det, på hvilket tidspunkt i sagsforløbet disse oplysninger bør være til stede, og hvem der med fordel kan indhente dem.

Efterlevelse af denne vejledning er en forudsætning for, at sagsbehandlingsforløbet bliver så optimalt og kort som muligt, samt at ressourceforbruget til sagsbehandlingen i både selskaberne og hos AES ikke overstiger det nødvendige.

Vejledningen dækker både anmodninger om udtalelser efter EAL §10 og ASL §81.

I forlængelse af vejledningen findes en oversigt over, hvilke kommunale oplysninger der normalt er relevante til brug for en vurdering af tab af erhvervsevne (bilag 1). Vær opmærksom på, at det ikke (altid) er selskabet, der bør indhente disse oplysninger. Derefter er der en tjekliste til brug for det daglige oversendelsesarbejde (bilag 2). Tjeklisten er en komprimeret udgave af selve vejledningen. Endelig er der et eksempel på, hvordan selve anmodningsbrevet til AES kan udformes, så alle de relevante oplysninger fremgår (bilag 3). Eksemplet er udformet, så det kan anvendes som skabelon, såfremt forsikringsselskabet ønsker det.

Vær opmærksom på, at der skal indbetales gebyr for behandling af sagen samtidig med, at anmodningen sendes.

Anmodningens indhold

De informationer og oplysninger, som fremgår af anmodningen, er afgørende for sagens videre forløb. Selve anmodningen kan udformes på mange måder, men et eksempel på ”Den gode anmodning” er vedlagt (bilag 3). Det afgørende er, at anmodningen er formuleret så præcist som muligt.

Anmodningen skal være faktuel. Eventuelle partsindlæg i form af bemærkninger til akter og lignende vedlægges som bilag.

Som anmoder skal man være opmærksom på, at AES indhenter samtykke målrettet den enkelte sagstype. Det betyder eksempelvis, at AES ikke har samtykke til at indhente kommunale førtidspensionsakter eller lignende til vurdering af en ménsag.

AES kan aktuelt modtage mails af en størrelse på 100 mb. Hvis der sendes flere mails i samme sag, bør det anføres i emnefeltet i mailen.

Følgende er afgørende for, at udtalelsen indeholder det, som anmoder ønsker:

- Retsgrundlaget, som sagen ønskes vurderet efter.
- Særlige forsikringsforhold, der skal lægges til grund, skal fremgå præcist.
- Eventuelt særlige spørgsmål, der ønskes besvaret, skal fremgå præcist.
- Eventuelt særlige forhold, der skal lægges til grund.
- Hvis der indgår en udtalelse fra Retslægerådet, og selskabet ønsker den lagt til grund og/eller læst på en særlig måde, skal dette fremgå specifikt. Det opleves ofte, at disse udtalelsers konklusioner efterlader et rum for fortolkning.

Følgende oplysninger vil også optimere sagsbehandlingsprocessen i AES:

- Eventuelt særlige overvejelser, som selskabet har gjort. Det kan fx være, at der ikke er indhentet speciallægeerklæring på grund af tvivl om årsagssammenhæng.
- Eventuelle bemærkninger vedrørende det fremsendte materiale. Det kan fx være, at det kun har været muligt at fremskaffe journal fra egen læge for en kort periode, eller at mén antages at kunne vurderes på baggrund af det fremsendte, hvorfor der ikke er indhentet speciallægeerklæring.
- Hvis der ønskes en samlet vurdering af flere ulykker tæt på hinanden.
- En oversigt over vedlagte bilag med bemærkning om, hvilken periode journal fra egen læge dækker.
- Hvis det vurderes, at AES bør indhente politirapport, skal det fremgå.

Materiale til brug for vurdering af mén

En række dokumenter kan indgå i en sag. De følgende er nøgledokumenter, som stort set altid har betydning:

Ulykkesbeskrivelser

- Skadesanmeldelser (telefonisk eller skriftlig).
- Eventuelle skadesanalyser i form af crash test og taksatorrapporter med fotos i det omfang, det er muligt ved trafikulykker.

Første lægekontakt

- Dato for første lægekontakt (eller kontakt med anden autoriseret behandler). Datoen er vigtig for AES' oprettelse af sagen.
- Journal/behandlernetat fra første lægekontakt uanset, om det er egen læges journal, hospitalsjournal eller journal fra lægevagten (eller eventuel anden behandler).

Egen læges journal

- Egen læges journal skal indeholde oplysninger om den eller de relevante kropsdele for den relevante periode. Af hensyn til vurderingen af brosymptomer er det vigtigt, at den dækker perioden efter ulykkestilfældet.
- I sager, hvor der er relevante forudbestående gener, skal sagen være tilstrækkeligt lægeligt oplyst. Det er selskabet, der vurderer, for hvilken periode det er relevant at indhente oplysninger.

- Selskabet indhenter oplysninger om forudbestående gener i henhold til FP-Information 82/16.

Journal fra hospital

- Hospitalsnotater og journaler af relevans for skadens følger.

Speciallægeerklæringer og lægeattester

- Indhentede speciallægeerklæringer eller funktionsattester af relevans for sagen.

Fotos af vansir

- Til vurdering af vansir skal indsendes fotos indhentet efter AES' vejledning om fotos til brug for vansir.

Særlige opmærksomhedspunkter fra selskabet

- Hvis selskabet ønsker at henlede opmærksomheden på særlige forhold i sagen, skal selskabet gøre det på en tydeligt markeret måde i anmodningen.

Anmodning og materialer til brug ved vurdering af tab af erhvervsevne

Hvis AES skal foretage en vurdering af tab af erhvervsevne, bør selskabet medsende følgende:

Anmodningens indhold

Ud over relevante elementer fra ovenstående bør anmodningen også indeholde følgende:

- En bemærkning om, at selskabet mener, at den erhvervsmæssige situation nu kan vurderes. Det kan fx være, at skadelidte nu vurderes endeligt afklaret i kommunalt regi, hvorfor erhvervsevnetabet kan vurderes. En sådan oplysning er nyttig, da den hindrer unødige yderligere sagsoplysning fra AES og dermed unødvendig forlængelse af sagsbehandlingstiden.
- At det anføres, såfremt skadelidte var selvstændig på ulykkestidspunktet.

Materialer til brug for vurdering af tab af erhvervsevne

AES indhenter selv en række oplysninger. Selskaberne bør være opmærksomme på følgende:

- Oplysninger fra SKAT skal **ikke** medsendes, da AES altid trækker aktuelle oplysninger på vurderingstidspunktet og tilbage i tid.
- Lønsedler skal som udgangspunkt **ikke** fremsendes, medmindre de dokumenterer noget afgørende, som ikke umiddelbart lader sig læse ud af SKATs oplysninger. AES har adgang til almindelige skatteoplysninger samt e-indkomstregistret, der viser indtægter på månedsbasis.
- Kommunale akter skal **kun** fremsendes, hvis borgerens forløb er afsluttet, og akterne er komplette. Ellers indhenter AES selv komplette og opdaterede oplysninger på tidspunktet, hvor udtalelsen skrives.

Der findes en række forskellige relevante kommunale akter. Disse kan ændre navn og indhold som følge af beskæftigelsespolitiske ændringer. Bilag 1 viser en oversigt over aktuelle relevante akter.

Henvendelser fra AES

AES sender altid et kvitteringsbrev til selskabet (og andre anmodere) og borgeren, når anmodningen om en udtalelse modtages. Selskabet vil altid modtage dette senest 14 dage efter, at anmodningen er sendt. Hvis dette ikke sker, bør der rettes henvendelse til AES.

AES kommunikerer med borgeren via e-boks, såfremt borgeren er tilmeldt denne, fordi det er en sikker kommunikationsform. Hvis borgeren ikke er tilmeldt e-boks, kommunikerer AES med borgeren via papirbrev.

Borgeren og selskabet oplyses ligeledes om den forventede gennemsnitlige sagsbehandlingstid. Det er vigtigt at være opmærksom på dels, at dette tal udvikler sig (i øjeblikket i nedadgående retning, det vil sige mod en kortere sagsbehandlingstid), dels at det er gennemsnitligt, hvilket betyder, at nogle sager vil blive afsluttet hurtigere og nogle få senere. I praksis afsluttes der løbende en blanding af nyere og ældre sager.

Bilag 1 Oversigt over relevante kommunale akter til brug for en vurdering af tab af erhvervsevne

Det konkrete kommunale forløb er tilrettet den enkelte borger. Derfor er det ikke muligt at lave en komplet tjekliste, der kan anvendes generelt i alle sager. Det afgørende er, at der indhentes det materiale, som kan belyse det fulde billede af borgerens erhvervsmæssige situation før og efter skaden.

Bemærk, at AES normalt selv indhenter dette materiale fra kommunen.

Oplysninger for perioden før skaden:

Til brug for erhvervsprognosen såfremt skaden ikke var sket, er der brug for eventuelle kommunale akter, der ligger forud for skaden.

Såfremt der har været et kommunalt forløb før skaden, er der brug for at vide, hvilke helbredsmæssige forudbestående gener kommunen mener, at der har været tilstede og har gjort, at skadelidtes erhvervsevne var nedsat inden skaden.

Fulde akter fra det kommunale forløb forud for skaden er ikke nødvendige, hvis den kommunale sag ender ud i en særlig kommunal indsats. Her tænkes særligt på fleksjob, førtidspension eller § 56-aftale. I så tilfælde vil tilkendelsen og de bagvedliggende konklusioner på udredningen være tilstrækkeligt.

Oplysninger for perioden efter skaden:

Til brug for vurderingen af tab af erhvervsevne er der behov for oplysninger om hele det kommunale forløb fra start til slut for at vurdere, om der er et kontinuerligt, sammenhængende forløb, og om der er konkurrerende gener. Det vil oftest betyde, at der er behov for følgende:

1. Akter fra sygedagpengeperioden fra start til slut.
 - a. Heraf vil fremgå, hvornår skadelidte første gang tog kontakt til kommunen efter ulykken, og hvilke gener skadelidte klagede over fra starten.
 - b. Alle arbejdsprøvnings undervejs i sygedagpengeperioden, herunder også forsøg på fastholdelse på arbejdspladsen.
2. Sygedagpenge afsluttes oftest med enten raskmelding eller et ressourceforløb. Der er behov for ressourceforløbstilkendelsen, som ofte beskriver formålet med ressourceforløbet (udvikling af erhvervsevne, håndtering af smerter mv.).
3. Alle arbejdsprøvnings og praktikforløb.
 - a. Enhver afprøvning på en arbejdsplads er relevant, da de viser noget om skadelidtes erhvervsevne på arbejdsmarkedet og nødvendige skånehensyn.
4. Tværfaglige udredninger og lægeattester i forløbet.
 - a. Udredningerne og attesterne viser, hvilke gener der er mest arbejdshindrende, og om konkurrerende gener/forhold der gør sig gældende – og i så fald, hvilke.

5. Særligt er rehabiliteringsteamets indstilling og tilkendelse nødvendig, da den opsummerer kommunens forsøg på udvikling/tilbagevenden til arbejdsmarkedet og indeholder kommunens plan for det videre forløb (fleksjob/førtidspension/videreudvikling af erhvervsevne).
6. Alle tilkendelser og særligt baggrunden for tilkendelserne (fx fleksjob og arbejdsprøvnings/førtidspension og praktikforløb).

Bilag 2 Tjekliste til udtalelsesanmodninger

Grunddata – skal altid fremgå

- Borgerens navn og cpr.nr.
- Selskabets skadenr.
- Skadesdato
- Dato for første lægekontakt (eller første kontakt til anden behandler)
- Lovhenvisning (EAL/ASL)
- Vurderingsgrundlag (mén/erhvervsevnetab)
- Oplysning om evt. partsrepræsentant og sagsnr. hos denne (hvis advokat e.l.)
- Særlige bemærkninger

Materiale til brug for en ménvurdering

- Selve skadesanmeldelsen
- Journal fra egen læge (før/efter ulykkestilfælde)
- Journal fra anden behandler (hvis relevant)
- Hospitalsjournal (hvis relevant)
- Skadestuejournal (hvis relevant)
- Funktionsattest fra egen læge (eller speciallægeerklæring)
- Speciallægeerklæring (eller funktionsattest)
- Udtalelse fra Retslægerådet (hvis den foreligger og ønskes anvendt)
- Fotos efter AES' vejledning (hvis der skal vurderes vansir)

Materiale til brug for vurdering af erhvervsevnetabet

- Materiale nævnt under ménvurderingen (såfremt der ikke er bedt om en selvstændig ménvurdering, og det dermed er fremsendt)
- Oplysning om det, såfremt borgeren var selvstændig på ulykkestidspunktet
- Kommunale akter, hvis de er komplette, og hvis borgeren er afsluttet i kommunalt regi (OBS: AES indhenter normalt dette selv)

Bilag 3 Eksempel på ”Den gode anmodning”

Skadenr.:
Skadedato:
Skadelidtes navn:
Skadelidtes cpr.nr.:
Dato for første læge- eller behandlerkontakt efter skaden:
Skadebehandlers navn og telefonnr.:
Oplysninger om partsrepræsentant:
Lov:
Vurderingsgrundlag (mén/erhvervsevnetab):

Særlige spørgsmål, der ønskes besvaret i udtalelsen og/eller særlige overvejelser, som selskabet har gjort. Deciderede partsindlæg skal vedlægges som et bilag.

Særligt om ulykkesforsikringer

For at opnå dækning skal der være årsagssammenhæng mellem ulykkestilfældet og skaden. Ved vurderingen bliver der blandt andet lagt vægt på, om hændelsen er egnet til at forårsage personskade. Det vil sige, om hændelsen i sig selv er nok til at forårsage/forklare skaden.

Ulykkesforsikringer dækker generelt ikke følgende:

1. Følger af ulykkestilfælde, når hovedårsagen er forudbestående sygdom eller sygdomsanlæg. Dette gælder også, selvom sygdommen eller sygdomsanlægget ikke har været symptomgivende før ulykkestilfældet.
2. Forværring af ulykkestilfældes følger, der skyldes en tilstedeværende eller tilfældig tilstødende sygdom.
3. Mén som følge af nedslidning og overbelastning af andre legemsdele end dem, der er beskadiget ved ulykkestilfældet.
4. Skader på kroppen som følge af nedslidning.
5. Skader på kroppen som følge af en overbelastning, der ikke er pludselig.

Hvis selskabets betingelser/undtagelser i den konkrete sag afviger fra ovenstående, beskrives det præcist her:

Bilagsoversigt:**Gebyr**

Der er indbetalt gebyr på _____ kr.